

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini
Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
segretario.generale@pec.comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a IVAN GAMBACCINI
nato/a a Rimini il 28/03/1972 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di "Riminiterme s.p.a." propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

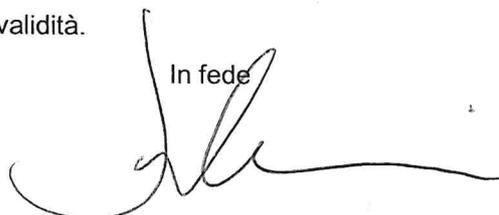
- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini¹), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini,

30/04/2025

In fede


¹ Mod. C: <https://www.comune.rimini.it/documenti/accettazione-alla-carica-proposta-modelli-di-dichiarazione>

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

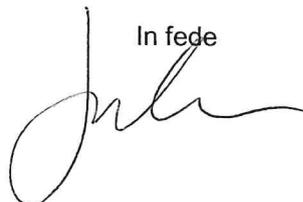
1) Denominazione MUST WEB
Sede legale: VIA Corsi Stati Uniti, 23/I PADOVA P.Iva/Cod. Fisc 06911590281
Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
Data di attribuzione incarico: 01/10/2024. Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

2) Denominazione UMIATICA SPA
Sede legale: VIA CRISTOFORO COLOMBO, 21 BORGINA P.Iva/Cod. Fisc 02098391200
Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
Data di attribuzione incarico: 01/02/2023. Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: 31/07/2024 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione NATU'
Sede legale: VIA RAVENNA, 151/D BELLARIA (RN) P.Iva/Cod. Fisc 04540760404
Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
Data di attribuzione incarico: 04/05/2024. Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: 31/07/2024 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 30/06/2025

In fede




INFORMAZIONI PERSONALI

Ivan Gambaccini



📍 Via Soardi, 6 47921 Rimini (RN) Italy

☎ +393355738762

✉ Ivan.gambaccini@outlook.it

🌐 <https://www.linkedin.com/in/ivan-gambaccini-1a778930/>

Sesso Maschio | Data di nascita 28/03/1972 | Nazionalità Italiana

PRESENTAZIONE

Sono un libero professionista in possesso di P. Iva pronto a mettersi in gioco con entusiasmo e determinazione con le competenze e le esperienze sviluppate in aziende informatiche e di transizione digitale e nella governance di società pubbliche.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2023 – Ad oggi

Direzione Commerciale e Marketing per Unimatica-RGI spa.
Via Cristoforo Colombo 21 - 40131 - Bologna Italia
Attività o settore transizione digitale per PMI, PAL e PAC.

Agosto 2022 – Ad oggi

Amministratore Unico di Riminiterme spa
Via Principe di Piemonte, 56 47924 Miramare di Rimini (RN)
Attività o settore Azienda del comune di Rimini nel settore del termalismo e della talassoterapia

Aprile 2018 – Gennaio 2023

Direzione vendite per Ranocchi Software srl
Strada Degli Olmi, 12/4 61122 Pesaro
Attività o settore software gestionali per PMI, Commercialisti e Consulenti del lavoro

Ottobre 2019 – Gennaio 2021

Liquidatore Società Rimini Reservation srl
Piazzale Fellini,1 – 47921 Rimini
Attività o settore Informazioni Turistiche e Tour Operator, Società Pubblico-privata

Gennaio 2015 – Aprile 2018

Consulente Aziendale Libero Professionista
Via Soardi, 6 47921 Rimini
Attività o settore organizzazione aziendale, marketing e commerciale, per le aziende Titanka e Social Più

Gennaio 2013 – Settembre 2019

Presidente per Rimini Reservation s.r.l.
Piazzale Fellini,1 – 47921 Rimini
Attività o settore: Informazioni Turistiche e Tour Operator. Società Pubblico-privata

Gennaio 2007 – Dicembre 2015

Responsabile marketing e commerciale per Passepartout s.p.
via Consiglio dei Sessanta, 99 - 47891 Dogana – Repubblica di San Marino
Attività o settore: software gestionali per PMI, Commercialisti, Hotel, Ristoranti, Beauty Farm e Negozi

Gennaio 2001 – Dicembre 2006

Responsabile marketing strategico e Vice Direttore Commerciale per Spera s.p.a.
Viale Pennabilli, 1, 47838 Riccione RN
Attività o settore: Distribuzione alimentare per il settore Ho.Re.Ca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991-1998

Laurea in Ingegneria Gestionale presso Alma Mater Studiorum
Via Saragozza, 8 40121 Bologna (BO)

1986 -1991

Diploma Liceo Scientifico 'Einstein'



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative: Ottime competenze comunicative. Relatore ad eventi e presentazioni a larghe platee

Competenze organizzative e gestionali: Forte predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di coordinarlo; attitudine al problem solving; salda determinazione e considerevole dinamismo

Competenze professionali: Ruoli di direzione, organizzazione e coordinamento in divisioni commerciali, emarketing e di gestione reti di partnership.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Avanzato

Altre competenze: Conoscenza dell'economia aziendale; Conoscenza approfondita di marketing e digital marketing. Analisi dati, organizzazione attività complesse, gestione budget e analisi forecast; Predisposizione all'assunzione responsabilità e rischi; Capacità analitica, creatività, capacità decisionali e organizzative, buona resistenza allo stress

Patente di guida: Patente A e B, Patente Nautica vela/motore oltre 12 miglia

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rimini ~~28-03-2024~~ 30/04/2025
 In fede
 Ivan Gambaccini





