

Egregio Rag.

Samuele Colombari

Egregio Rag.

ho il piacere di informarLa che, in qualità di Vice Presidente di Riminiterme spa con delega "alla trasparenza e all'anticorruzione" come previsto dai poteri a me assegnati dal Consiglio di Amministrazione in data 12/11/2020, la nostra Società intende nominarLa, per il triennio venturo 2021-2022-2023, nel ruolo di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)**.

Al RPC sono attribuiti, nell'ambito di quelli previsti dal par. 9 del Piano di Prevenzione della Corruzione rubricato "Attività del RPC e flussi informativi", i seguenti principali compiti:

- Verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano di Prevenzione della Corruzione, redigendo entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione svolta sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione e dando conto delle misure adottate in attuazione delle relative Linee Guida;
- Proporre eventuali modifiche al suddetto Piano, in adeguamento alle citate Linee Guida, con l'adozione delle misure di organizzazione e gestione per la prevenzione della corruzione ex L. 190/2012;
- Segnalare la necessità di aggiornamento in senso dinamico del Piano, nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano necessario effettuare correzioni ed adeguamenti in conseguenza di:
 - significative violazioni delle prescrizioni del Piano;
 - significative modificazioni dell'assetto interno della azienda e/o delle attività d'impresa;
 - modifiche normative;
- Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, individuando per costoro specifici percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- Riferire al Vice Presidente di Riminiterme spa Avv. Jessica Valentini per tutte le questioni di cui ai punti precedenti.

Nello svolgimento delle funzioni sopra individuate dovrà coordinarsi pienamente e costantemente con l'Organo di Vigilanza della Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (Avv. Claudia Bonizzato : 339 2170433), e-mail: bonizzatoclaudiai@gmail.com) e potrà:

- attivare adeguate procedure di controllo;
- condurre periodiche ricognizioni dell'attività aziendale ai fini della mappatura aggiornata delle aree di attività a rischio di corruzione nell'ambito del contesto aziendale;
- proporre iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Piano tra i destinatari.

- In relazione alle funzioni di cui sopra Lei opererà in completa autonomia ed avrà libero accesso presso tutte le funzioni della Società per ottenere ogni informazione strettamente necessaria allo svolgimento dei suoi compiti, fermo restando il dovere di osservare il divieto di comunicare e/o diffondere le informazioni e/o dati acquisiti, salvo il caso in cui la comunicazione e/o la diffusione siano richieste da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o sicurezza dello stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reato o, ancora, ai fini della normativa antiriciclaggio. E' fatto salvo, in ogni caso, il limite alla circolazione ed alla diffusione dei dati sensibili ai sensi della normativa della Privacy.

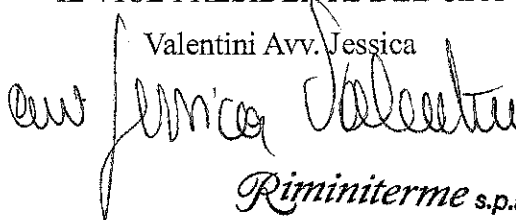
In caso di inadempimento degli obblighi connessi al presente incarico di RPC, in particolare in caso di omessa vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza delle misure organizzative per la prevenzione della corruzione, nonché dall'omesso controllo in caso di ripetute violazioni delle misure previste, sono applicati i provvedimenti disciplinati previsti dal CCNL.

Le segnaliamo, infine, che per l'incarico di RPC, come da esplicita previsione delle Linee Guida ANAC, non può derivare l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo, fatto salvo, come previsto nelle Linee Guida, il solo riconoscimento, laddove sia configurabile, di eventuali retribuzioni di risultato le gate all'effettivo conseguimento di precisi obiettivi predeterminati in sede di previsioni delle misure organizzative per la prevenzione della corruzione, fermi restando i vincoli che derivano dai tetti retributivi normalmente previsti e dai limiti complessivi alla spesa per il personale".

Fiducioso che vorrà accettare la conferma nell'incarico già conferitoLe, confermandolo con la sottoscrizione di copia di questa lettera per ricevuta e accettazione, La ringrazio fin da ora per la collaborazione e Le invio i miei migliori saluti.

IL VICE PRESIDENTE DEL CDA

Valentini Avv. Jessica



Riminiterme s.p.a.

VICE PRESIDENTE
Valentini Avv. Jessica

Per ricevuta e accettazione:

Rimini, 22 marzo 2021

