

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli enti esterni al Comune stesso

Io sottoscritta MARA RINALDI nata a Rimini il 06/01/1965 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di "**Riminiterme s.p.a.**" propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di membro degli organi di controllo degli enti esterni dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) revisore legale dei conti della società OFFICINE G.C.T. SRL Via Tazio Nuvolari 46 – Misano Adriatico;
 - 4.b) revisore legale dei conti della ASA SERVIZI S.R.L. con sede in Rovato (BS) Via Monte Grappa 59;
 - 4.c) revisore legale dei conti della CENTERCAR SRL con sede in via dell'Industria 4 – Santarcangelo di Romagna;
 - 4.d) revisore legale dei conti della JAPAN CAR SRL con sede in via Ausa 40 – frazione Cerasolo - Coriano;
 - 4.e) sindaco effettivo della GE.COS GENERALE COSTRUZIONI SRL con sede in via Flaminia 171 - Rimini;
 - 4.f) sindaco effettivo della SPIGA SRL con sede in via Roberto Valturio 40 - Rimini;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni*" (al Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;

Modello A3

"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"

Protocollo N.0147189/2020 del 16/06/2020

'Class.' 001.012001

Documento Principale

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum professionale/vitae.

Rimini, 16/06/2020

In fede

Dott. Rog. Mara Rinaldi

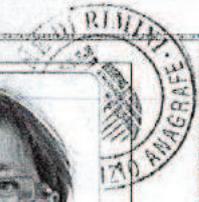


Cognome **RINALDI**
 Nome **MARA**
 nato il **06/01/1965**
 (atto n. **79** P. **1** S. **A**)
 a **RIMINI (FO)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **RIMINI (RN)**
 Via **DELLA RONDINE Nr.2 Int. 3**
 Stato civile **=====**
 Professione **=====**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,59**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **=====**



Firma del titolare *Mara Rinaldi*
RIMINI (RN) // **01/09/2011**

Il SINDACO
 L'Ufficiale d'Anagrafe
 e di Stato Civile
 (Grossi Albino)





REPVBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
RIMINI

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 5516669

DI
 RINALDI
 MARA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARA RINALDI**
 Indirizzo **VIA DELLA RONDINE 2 – 47921 RIMINI**
 Telefono **348 2483316**
 Fax **0541 786362**
 E-mail **mara@rinaldi-eusebio.it**

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 6 GENNAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1989 ad oggi **Socia della studio R&E Commercialisti Associati**
 Esercizio della libera professionale di ragioniere commercialista in proprio dal 1989;
 dal 1999 al 2012 svolgimento della propria attività in qualità di socia dello studio “Consulenti Associati” con sede in Forlì; dal 2013 svolgimento della propria attività quale socio fondatore della associazione professionale denominata “**R&E Commercialisti Associati**” insieme al dott. Alfredo Eusebio.
 R&E Commercialisti Associati ha la sede in Cervia Via Levico 7, un ufficio a Rimini in Rimini via Valturio 40 ed un ufficio a Forlì in viale Roma 58/E

Consulente del Tribunale dal 1989 ad oggi ha assunto incarichi quale Consulente Tecnico d’Ufficio, Perito incaricato alle stime ex art. 2343 c.c. e Curatore fallimentare;

Anno 2019 – 2020 **Membro del Collegio Sindacale del Consiglio Nazione Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Roma**

Dal 2010 a oggi **Incarichi di Revisione e Collegi sindacali in società**

Anno 2010 **Svolgimento dell’incarico di certificatore di I livello per conto del Polo Scientifico Didattico di Forlì nell’ambito del Progetto Europeo denominato GRA – Greaan Regional Aircraft – 7° Programma Quadro.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- novembre 2013 – febbraio 2014 **Master in Trasfer Pricing: nuove prospettive di tax Planning**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **SDA Bocconi Milano**

dal 2000 ad oggi **Partecipazione a congressi – master – convegni organizzati dagli Ordini Professionali per un continuo aggiornamento sulle materie riguardanti le proprie competenze professionali**

Anno 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bologna in data 16/02/2006 con punteggio di 103 su 110, sostenendo una tesi in Diritto Tributario avente il seguente titolo: "Le azioni di rimborso" – relatore Prof. Daniela Regazzoni;
Università degli Studi di Bologna

ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA E ALTRI RUOLI

Iscritta alla sezione A n. 696 dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì con decorrenza 1989 con il titolo di ragioniere commercialista

Iscritta al Registro Revisori Contabili al n. 63705 G.U. 32 bis del 28/04/1995

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Area Contabile Fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta, nazionale ed internazionale. Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale per le imprese. Pareri professionali.

Area Bilancio e Revisione contabile: Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del codice civile, i principi contabili e le norme di natura fiscale. Analisi e revisione dei conti.

Area Revisione Certificazione di Progetti Europei – Incarichi in collegi sindacali di varie società
Incarichi di revisione in diverse società

Area Societaria: Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione)

Area Consulenza Aziendale: Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con Istituti di Credito. Elaborazione di business plan.

Area Gestione Straordinaria: Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizioni e cessioni di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti d'azienda; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa.

Area contabilità pubblica: dopo essere stata per vari anni consulente fiscale di alcune società/consorzi partecipate dal Pubblico, nel corso del 2012 si è voluto procedere all'approfondimento della materia accrescendo la propria formazione professionale. In particolare la scrivente ha frequentato un corso sulla Revisione degli Enti Locali avente ad oggetto l'Ordinamento contabile degli Enti Locali – La rendicontazione della gestione ed i questionari per la Corte dei Conti – I controlli sugli adempimenti fiscali degli Enti Locali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**COMPETENZE COMUNICATIVE
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI
COMPETENZE INFORMATICHE**

Possiedo buone esperienze comunicative, organizzative e gestionali acquisite in oltre venti anni di attività professionale

Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office

Ottima padronanza dell'applicativo Teamsystem per Aziende e Studi Professionali – Ranocchi - Profis

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30/6/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott. Rag. Mara Rinaldi


Rimini 16/6/2020