

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del  
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.**

Io sottoscritto/a

JESSICA VALENTINI

nato/a a RIMINI il 27/03/1975 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di RIMINITERME SPA (specificare la denominazione dell'ente) propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

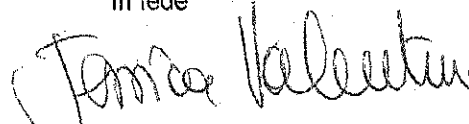
- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quelle previste ai punti 3 e 4) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C)

Rimini, li 30 aprile 2019

In fede



Modello C1 (da allegare ai modelli A1, A4, B1 o B2)

**Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.**

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

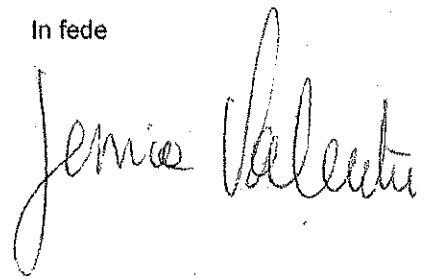
1) Denominazione P.M.R. S.R.L. CONSORTILE  
 Sede legale: VIA DARIO CAMPANA N. 67 P.Iva/Cod. Fisc 02157030400  
 Tipologia dell'incarico Consigliere di amministrazione  
 Data di attribuzione incarico: 28/06/2016 Data di attribuzione deleghe: /  
 Data termine: 07/05/2019 Data di cessazione: 07/05/2019 Data revoca deleghe: /

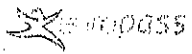
2) Denominazione \_\_\_\_\_  
 Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_  
 Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_  
 Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_  
 Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

3) Denominazione \_\_\_\_\_  
 Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_  
 Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_  
 Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_  
 Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

4) Denominazione \_\_\_\_\_  
 Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_  
 Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_  
 Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_  
 Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

Rimini, li 30 aprile 2019

In fede  




Comune di Rimini

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Jessica Valentini**



📍 Via Gozzano n. 15, RIMINI (47923-RN), ITALIA  
 ☎ 054152270 📠 3288165071  
 ✉ [valentini@studiolegafecz.com](mailto:valentini@studiolegafecz.com); pec [jessica.valentini@ordineavvocatirimini.it](mailto:jessica.valentini@ordineavvocatirimini.it)

Professione: **Avvocato** Data di nascita: **27/03/1975** Nazionalità: **Italiana**

OCCUPAZIONE PER LA  
 QUALE SI CONCORRE  
 POSIZIONE RICOPERTA  
 OCCUPAZIONE  
 TITOLO DI STUDIO

Candidata a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni, in qualità di membro dell'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico)  
 Dal 2015 amministratore di PMR- Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini P.M.R. s.r.l. consortile (società proprietaria delle reti e dei beni strumentali allo svolgimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale e deputata alla realizzazione di infrastrutture di trasporto e per la mobilità, fra cui rientra il TRC o Metromare)  
 Dal 2002 abilitata allo svolgimento della professione di Avvocato, con iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 22/10/2002. Dal 2011 abilitata a svolgere l'attività di mediatore professionista.  
 Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 20/10/1999 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna con votazione 110/110 e lode.  
 Maturità scientifica conseguita nel 1999 presso il Liceo scientifico "Albert Einstein" di Rimini, con votazione 60/60.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 2012 legale fiduciario di Istituto di credito  
 Dal 2011 consulente legale della Funzione Pubblica CGIL di Rimini  
 Dal 2010 avvocato fiduciario della CGIL di Rimini.  
 Dal 2002 avvocato civilista

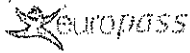
**COMPETENZE PERSONALI**

- Consulenza e redazione di pareri scritti e orali in ordine a specifiche questioni giuridiche prospettate nell'ambito dell'incarico conferito dalla CGIL di Rimini in relazione al settore del pubblico impiego, precipuamente con riferimento al settore sanitario; contrattazione collettiva; vertenze di lavoro; assistenza giudiziale e stragiudiziale in cause di lavoro.
- Assistenza giudiziale e stragiudiziale a banche, società e privati in materia di diritto degli intermediari finanziari, con specifico riferimento al contenzioso avente ad oggetto prodotti obbligazionari.
- Assistenza giudiziale e stragiudiziale in ogni altro settore del diritto civile, anche per enti pubblici ed anche con riferimento a casi di responsabilità medica e di responsabilità per danno da prodotto difettoso.

Lingua madre Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (s) Cognome (i)

Francese

A1

A1

A1

A1

A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale di avvocato.  
 Buona capacità relazionale.

Competenze organizzative e gestionali

Buona organizzazione del lavoro e capacità di pianificazione delle attività. Efficace gestione del tempo e della produttività.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC


buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida B

Rimini li 30 aprile 2019


*Femia Valentini*

Cognome **VALENTINI**  
 Nome **JESSICA**  
 nato il **27/03/1975**  
 (atto n. **790** p. **1** s. **A**)  
 a **RIMINI (FO)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **RIMINI (RN)**  
 Via **GUIDO GOZZANO Nr.16 Int. 3**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **AVVOCATO**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI**  
 Statura **1,65**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari



Firma del titolare *Jessica Valentini*  
**RIMINI (RN) il 19/01/2013**

Impresa del dito indice sinistro IL SINDACO



L'Ufficiale d'Anagrafe  
e di Stato Civile  
*Tamara...*

Scadenza: 27/03/2023

AU 0527526

